

INFORME DE REUNIÓN

Revisión de Documentos – Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI)

1. Datos Generales de la Reunión

Asunto:	Revisión y entendimiento de los documentos funcionales del módulo Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) en el aplicativo Tayana: formato GTI-F-017 de requerimientos y presentación del ciclo de fases del BPGI
Fecha:	Miércoles, 29 de abril de 2026
Hora:	9:00 a.m. – 10:00 a.m.
Modalidad:	Virtual / revisión documental conjunta
Sin grabación:	La sesión no fue grabada. El presente informe se construye a partir de los documentos revisados durante la reunión.
Número de participantes:	3 personas

2. Objetivo de la Reunión

Revisar y analizar los documentos funcionales del módulo de Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) en Tayana, con el fin de que el equipo de fábrica de software adquiriera el entendimiento necesario de los requerimientos funcionales, el flujo del ciclo de vida de los proyectos y las especificaciones de cada fase, como insumo para el diseño técnico y el desarrollo del módulo.

3. Participantes

N°	Nombre	Rol
1	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional / Proyecto Tayana - DPDC
2	Daniel López Bedoya	Apoyo Técnico Tayana – DPDC
3	Kevin Franco Arias	Apoyo Funcional Tayana – Fábrica de software

4. Descripción de la Actividad

4.1 Contexto del módulo BPGI

El Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) es un módulo del aplicativo Tayana cuyo desarrollo fue solicitado por el Grupo de Planeación Financiera mediante el formato GTI-F-017 el 18 de septiembre de 2025, con Karen Giselle Álvarez Fajardo como líder funcional. El módulo tiene como propósito permitir

la programación, registro, monitoreo, control y evaluación del ciclo completo de los proyectos de gestión institucional del SENA, articulados con los proyectos de inversión (BPIN) que los financian.

El ciclo del BPGI comprende seis fases interrelacionadas que generan trazabilidad en la ejecución de cada proyecto: (1) Asignación de recursos, (2) Formulación, (3) Viabilidad, (4) Priorización y aprobación, (5) Ejecución y (6) Monitoreo, seguimiento y evaluación.

4.2 Documentos revisados en la sesión

La sesión se desarrolló como una revisión documental conjunta de los dos archivos que fundamentan el diseño funcional del módulo BPGI:

- Formato GTI-F-017 – Solicitudes sobre Sistemas de Información, Versión 5 (diligenciado el 18/09/2025, actualizado el 15/04/2026): documento que contiene la descripción funcional detallada de la Fase 1 – Asignación de Recursos, con las especificaciones de sus seis secciones, los campos requeridos, los tipos de datos, los actores involucrados y las notas de desarrollo del equipo funcional.
- Presentación BPGI Final (15/04/2026): material visual elaborado por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo que ilustra mediante diagramas de flujo el ciclo completo del BPGI, desde la Fase 1 (Asignación de recursos) hasta la Fase 8 (Aprobación), incluyendo los criterios de decisión, los actores por fase y la lógica de proyectos tipo vs. no tipo.

4.3 Fase 1 – Asignación de Recursos: requerimientos funcionales

El GTI-F-017 documenta en detalle los requerimientos de la Fase 1, que corresponde al proceso de creación y gestión de convocatorias. Esta fase está dividida en seis secciones:

- Sección 1 – Creación de la convocatoria: el Administrador del BPGI crea convocatorias con número consecutivo de 3 dígitos por vigencia (ej. 2025-001). Cada convocatoria tiene estados (Borrador, Activa, Cerrada), puede ir dirigida a actores internos o externos, y debe seleccionar una categoría (Jurídico, Legal, Estratégico, Institucional, Fuerza Mayor u Otro). El sistema genera automáticamente la fecha de creación; las de apertura y cierre son configurables.
- Sección 2 – Selección de proyecto financiador: se asocia la convocatoria a un proyecto de inversión BPIN, seleccionable desde un listado con nombre corto, código BPIN, posición de catálogo del gasto, horizonte, objetivos general y específicos, productos, actividades, indicadores y metas. Esta información debe estar disponible en todas las fases para articulación y trazabilidad.
- Sección 3 – Selección de tipología del proyecto: el Administrador selecciona la tipología (Dotaciones, TIC, Transversales u Otro) y la asociación del proyecto (impacta Plan de Acción / impacta PEI / nuevas estrategias). La tipología determina en la Fase de Formulación si la ficha se diligencia desde cero (proyecto no tipo) o viene prediligenciada al 70% (proyecto tipo).
- Sección 4 – Criterios de asignación de recursos: incluye la disponibilidad de recursos (valor total de la convocatoria), el cargue del acta del comité del Banco de Proyectos (PDF/Word, obligatorio), el cronograma de la convocatoria (actividades con fechas de inicio y cierre, extensible) y los criterios de completitud como condiciones mínimas de participación.
- Sección 5 – Diseño Metodológico: campos de texto libre (500 caracteres) para alcance, objetivo, orientaciones generales, otras consideraciones y resumen. Lista de beneficiarios (centros de formación, regionales y áreas DG con código y nombre). Tabla configurable de criterios de evaluación con definición, fuente de verificación y puntaje.
- Sección 6 – Publicación y difusión de la oferta: publicación de un banner con la información de la convocatoria para conocimiento de los participantes potenciales.

4.4 Fases 2 a 8: flujo del ciclo del BPGI

La presentación revisada ilustra las fases subsiguientes del ciclo:

- Fase 2 – Formulación: los participantes seleccionan la tipología del proyecto y diligencian la ficha de formulación en Tayana. Si el proyecto es de tipo, la ficha viene prediligenciada al 70% con opciones de respuesta para facilitar el proceso; si es no tipo, se diligencia desde cero.
- Fase 3 – Viabilidad técnica: se crea una ficha con listado de requisitos en formato Cumple / No cumple / No aplica para verificar condiciones presupuestales y del Plan de Acción. Si el proyecto no cumple, regresa al formulador; si cumple, avanza a la viabilidad operativa.
- Fase 4 – Viabilidad operativa: similar estructura que la viabilidad técnica, pero evalúa condiciones financieras, ambientales, sociales, jurídicas, técnicas y de sostenibilidad. El proyecto que pasa ambas viabilidades avanza a Priorización.
- Fase 5 – Priorización: sistema de puntaje de 100 puntos distribuidos en dos componentes: Pertinencia (50 puntos, evaluada por apoyo a objetivos estratégicos y categoría de la convocatoria) y Comportamiento de ejecución presupuestal (50 puntos, con escala por rango de ejecución: 90%+ = 25pts, 70–89% = 18pts, 50–69% = 10pts, menor al 50% = 5pts). El umbral mínimo para avanzar es 85 puntos.
- Fase 6 – Aprobación: el proyecto priorizado se somete a evaluación de un comité. Si el comité aprueba el proyecto, se carga el acta correspondiente y el proyecto avanza a la Fase de Ejecución; si no, se informa al formulador.
- Fase 7 – Ejecución: registro mensual de avances físicos, financieros y de gestión por cada proyecto aprobado.
- Fase 8 – Monitoreo, seguimiento y evaluación: presentación de variables de cumplimiento, avances, desarrollo y cierre de cada proyecto financiado, con determinación del cumplimiento de metas y del propósito del proyecto.

4.5 Consideraciones técnicas identificadas durante la revisión

- La información de los proyectos BPIN debe estar disponible y consultable en todas las fases del ciclo para garantizar articulación y trazabilidad longitudinal.
- Los proyectos tipo tienen fichas prediligenciadas que reducen el esfuerzo del formulador; los proyectos no tipo requieren diligenciamiento completo desde cero.
- El módulo BPGI es uno de los componentes identificados como dependencia funcional del proceso de Recálculo de Instructores, también en desarrollo en Tayana (discutido en la reunión del 27 de abril de 2026).
- El formato GTI-F-017 contiene anotaciones internas del equipo funcional (resaltados y comentarios de Karen Giselle Álvarez Fajardo) que señalan puntos pendientes de definición, como la integración de indicadores de producto con la información trabajada con GIER y la posibilidad de incluir nuevos proyectos de inversión no listados inicialmente.

5. Documentos de Referencia Revisados

N°	Documento	Código / Versión	Fecha
1	Formato Solicitudes sobre Sistemas de Información – Requerimientos funcionales Módulo BPGI	GTI-F-017 V5	18/09/2025 – 15/04/2026
2	Presentación BPGI – Ciclo de fases: Asignación de recursos, Formulación, Viabilidad, Priorización y Aprobación	BPGI Final – DPDC	15/04/2026

6. Compromisos Adquiridos

Compromiso	Responsable	Plazo
Incorporar el entendimiento del ciclo BPGI (Fases 1–8) como insumo para el diseño técnico del módulo en Tayana.	Daniel López Bedoya / Kevin Franco Arias	En desarrollo
Resolver los puntos pendientes de definición señalados en el GTI-F-017 (integración de indicadores GIER, proyectos de inversión no listados) con el equipo funcional antes de iniciar el desarrollo.	Equipo Funcional / Karen Giselle Álvarez Fajardo	Por definir
Considerar la dependencia del módulo BPGI con el proceso de Recálculo de Instructores en la planificación del desarrollo de ambos módulos.	Equipo Tayana – Fábrica de software	Planificación técnica

7. Conclusiones

La sesión de revisión documental del BPGI permitió al equipo de fábrica de software adquirir el entendimiento funcional del módulo, abarcando el ciclo completo de seis fases del banco de proyectos y el detalle de requerimientos de la Fase 1 – Asignación de Recursos. El análisis conjunto de los documentos GTI-F-017 y la presentación del ciclo facilitó la identificación de los componentes técnicos, los actores involucrados, las dependencias con otros módulos y los puntos pendientes de definición. Esta actividad se enmarca en el cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios, en el componente de acompañamiento funcional al diseño e implementación de nuevos módulos del aplicativo institucional Tayana.

8. Elaborado por

Este informe fue elaborado como evidencia de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, en el marco del acompañamiento funcional al diseño del módulo de Banco de Proyectos de Gestión Institucional (BPGI) en el aplicativo institucional Tayana.

Firma del Contratista 	Fecha de elaboración 29 de abril de 2026
---	--